

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
trường CĐSP Đắk Lắk khóa XI, nhiệm kỳ 2019 – 2022**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ/ĐTN ngày 20/5/2019
của Ban Chấp hành Đoàn trường)

CHƯƠNG I

Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường

Điều 1: Đối với Ban Chấp hành Đoàn trường

1. Quyết định Quy chế làm việc và Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đoàn trường.

2. Quyết định và kiểm tra việc thực hiện chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ công tác lớn và chương trình công tác nhằm cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; Tỉnh đoàn Đắk Lắk; Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk; thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn trường lần thứ X, nhiệm kỳ 2019 - 2022.

3. Quyết định chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên hàng năm.

4. Xem xét các báo cáo định kỳ hàng năm và các chuyên đề về công tác Đoàn và phong trào thanh niên, hoạt động của Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường, Ủy Ban Kiểm tra Đoàn trường.

5. Hội nghị bầu Ban Thường vụ, Bí thư, các Phó Bí thư; bầu Ủy Ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy Ban Kiểm tra Đoàn trường.

Quyết định việc cho rút tên và bầu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường.

Quyết định kỷ luật và xem xét giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kỷ luật đối với Ủy viên Ban chấp hành Đoàn trường.

6. Quyết định triệu tập Đại hội, Hội nghị đại biểu của Đoàn trường; chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường.

Điều 2: Đối với Ban thường vụ Đoàn trường

Ban thường vụ Đoàn trường thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo các cơ sở Đoàn thực hiện Nghị quyết Đại hội và các Nghị quyết của Ban Chấp hành Đoàn trường giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Quyết định các chủ trương nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đoàn trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk lần thứ XI, nhiệm kỳ 2019 - 2022 và các Nghị quyết của Ban Chấp hành Đoàn trường.

Nghiên cứu đề xuất với Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đắk Lắk những cơ chế, chính sách về Đoàn viên, Sinh viên, công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

2. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; quyết định Quy chế làm việc của Ủy ban Ban kiểm tra Đoàn trường; Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế thu - chi tài chính của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk.

3. Quyết định công nhận, giải thể tổ chức Đoàn trực thuộc theo Hướng dẫn của Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

4. Hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác Đoàn cho các tổ chức Đoàn trực thuộc.

5. Phân công công tác các đồng chí trong Thường trực Đoàn trường, Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường; đề bạt, tạm đình chỉ công tác, miễn nhiệm các chức danh do Ban thường vụ phân công.

6. Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Văn kiện và Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Đề án đại biểu dự Đại hội Đoàn trường khóa XII trình Ban Chấp hành Đoàn trường.

Quyết định triệu tập và chuẩn bị các nội dung, đề án trình các kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường.

Điều 3: Đối với Thường trực Đoàn trường (gồm Bí thư và các Phó Bí thư)

Thường trực Đoàn trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk khóa XI bao gồm: Bí thư và các Phó Bí thư Đoàn trường có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường; trình Ban thường vụ xem xét quyết định các chủ trương công tác Đoàn và phong trào thanh niên; ban hành các văn bản nhằm quán triệt, thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường và tỉnh Đoàn Đắk Lắk.

2. Tổ chức công tác thông tin trong hệ thống phục vụ việc chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên. Tổ chức công tác nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn công tác Đoàn; công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chủ chốt, gắn với công tác quản lý cán bộ.

3. Điều hành hoạt động của Đoàn trường nhằm tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

4. Quyết định công nhận, cho rút tên và bầu bổ sung Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy Ban Kiểm tra. Phối hợp với cấp ủy Đảng trong trường về công tác nhân sự đối với các chức danh Bí thư, Phó Bí thư các Liên Chi đoàn, Chi đoàn CB-GV.

5. Giới thiệu nhân sự đại diện cho Đoàn trường tham gia các đoàn thể khác; phát biểu tiếng nói chính thức của đoàn viên, sinh viên trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về các vấn đề trong trường, trong tỉnh và trong nước.

6. Quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn trường.

CHƯƠNG II

Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư và các Phó Bí thư

Điều 4: Đối với Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường

1. Chấp hành Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đoàn trường khóa XI, các Nghị quyết, quyết định và chủ trương công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường; có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện tốt những nội dung chương trình công tác của Đoàn tại đơn vị mình công tác.

2. Thảo luận và biểu quyết những quyết định của Ban Chấp hành; tham gia hoạt động trong các tiểu ban, các tổ công tác hoặc các hình thức khác do Thường trực Đoàn trường thành lập. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành; tham gia các hoạt động của Đoàn trường.

3. Đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường về các chủ trương, chương trình hoạt động liên quan đến lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách. Được cung cấp và yêu cầu cung cấp thông tin về tình hình công tác Đoàn và phong trào thanh niên, kết quả thực hiện các Nghị quyết của Đoàn.

4. Có quyền xin rút tên khỏi Ban Chấp hành, các chức danh lãnh đạo của Đoàn.

5. Có quyền chất vấn và được trả lời về hoạt động của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy Ban Kiểm tra Đoàn trường, các Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường; đồng thời có trách nhiệm trả lời chất vấn về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường.

6. Chấp hành sự phân công của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường; có trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc được giao; được thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong trường hợp được ủy nhiệm.

7. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trên cương vị công tác được giao, gương mẫu thực hiện Điều lệ, các Nghị quyết của Đoàn, các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

8. Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ mọi mặt; có chương trình nghiên cứu thực tiễn và giữ liên hệ mật thiết, sâu sát với cơ sở và đoàn viên, sinh viên.

9. Các Ủy viên Ban chấp hành là Bí thư, Phó Bí thư các Liên Chi đoàn chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường và cấp ủy Đảng về công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị; có trách nhiệm

ngiên cứu, tổng kết thực tiễn ở cơ sở giúp Ban thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường xây dựng các chủ trương, chương trình công tác của Đoàn trường.

Điều 5: Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường

1. Tham gia xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Thường vụ; chủ trì chuẩn bị các chương trình và nội dung công tác được phân công phụ trách; tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành.

2. Nghiên cứu, đề xuất giải quyết hoặc giải quyết những công việc trong phạm vi, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách trên cơ sở Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và sự ủy nhiệm của Thường trực.

Điều 6: Bí thư Đoàn trường

1. Là người lãnh đạo cao nhất của tổ chức Đoàn trường; chủ trì điều hành công việc và kết luận các phiên họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, Ban Chấp hành tỉnh Đoàn Đắk Lắk, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường về việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn trường lần XI, nhiệm kỳ 2019 – 2022; các Nghị quyết, chủ trương của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường.

3. Đại diện cao nhất cho tổ chức Đoàn trong quan hệ với Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, Ban Chấp hành tỉnh Đoàn Đắk Lắk. Trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, thiết kế các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên; công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn.

4. Phụ trách chung các mặt công tác của Đoàn; trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác quan trọng; đề xuất những vấn đề về chủ trương, chương trình công tác lớn cùng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường bàn bạc quyết định và thống nhất tổ chức thực hiện.

5. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực ký các Nghị quyết, Quyết định và văn bản quan trọng của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường.

6. Quyết định những vấn đề cấp thiết thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, Điều lệ Đoàn; cùng sự giúp việc trực tiếp của Phó Bí thư, Bí thư giữ mối quan hệ chặt chẽ với Ban Thường vụ tỉnh Đoàn Đắk Lắk, Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật, công tác phát triển Đảng, chế độ chính sách... Là chủ tài khoản của Đoàn trường.

Điều 7: Các Phó Bí thư Đoàn trường

1. Giúp Bí thư điều hành công việc hàng ngày của Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Thay mặt Bí thư phối hợp hoạt động và giữ mối quan hệ công tác với các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường, các tổ chức

Đoàn cơ sở trực thuộc; giúp Bí thư Đoàn trường quản lý, điều hành và phối hợp hoạt động chung với các Ban thuộc Đoàn trường, các cơ sở Đoàn.

3. Thay mặt Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và các văn bản được Bí thư ủy nhiệm.

4. Các Phó Bí thư Đoàn trường có trách nhiệm tham gia các quyết định chung của Thường trực, đồng chí Phó Bí thư được phân công phụ trách một số mặt, lĩnh vực công tác, một số cơ sở.

5. Chủ trì chuẩn bị các chương trình, kế hoạch; tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực về lĩnh vực công tác được phân công.

6. Thay mặt Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường giải quyết công việc trong phạm vi lĩnh vực, đối tượng được phân công phụ trách trên cơ sở các quyết định đã được tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường thông qua; ký các văn bản trao đổi công tác thuộc phạm vi, lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách hoặc được Bí thư ủy nhiệm.

7. Tổ chức chỉ đạo công tác thông tin tổng hợp; hoạt động phong trào, công tác Văn phòng.

8. Thường xuyên báo cáo công việc với Bí thư; thay mặt Bí thư xử lý giải quyết công việc khi được ủy quyền.

CHƯƠNG III

Nguyên tắc, chế độ và phương pháp làm việc

Điều 9: Nguyên tắc làm việc

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; dưới sự quản lý toàn diện của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, lãnh đạo của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Đắk Lắk.

Điều 10: Chế độ làm việc

1. Ban Chấp hành Đoàn trường làm việc theo chương trình toàn khóa; họp thường kỳ mỗi tháng 01 lần. Khi Ban Thường vụ thấy cần thiết hoặc khi có trên một nửa số Ủy viên Ban Chấp hành đề nghị thì Ban Thường vụ Đoàn trường triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường bất thường.

2. Ban Thường vụ họp mỗi tháng 01 lần. Hàng tuần, Thường trực làm việc tập thể một lần để nghe báo cáo tình hình công việc trong tuần. Giải quyết các vấn đề cần thiết và bàn công việc của tuần tiếp theo. Khi cần có thể mời một số Ủy viên Ban Thường vụ hoặc các đồng chí liên quan cùng dự.

3. Thường trực Đoàn trường họp giao ban với Văn phòng Đoàn trường hàng tuần để giải quyết các công việc do các cơ sở Đoàn và các Ban trực thuộc

Đoàn trường đề xuất. Các công việc quan trọng liên đến nhân sự tại cơ sở, tại các ban và các chương trình lớn sẽ trình Ban thường vụ giải quyết.

4. Thường trực Đoàn trường tiến hành họp giao ban với Nhà trường mỗi tháng hai lần theo lịch của Ban giám hiệu để báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên và nhận sự chỉ đạo từ Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

5. Chế độ quản lý cán bộ

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường và Bí thư các Liên Chi đoàn có trách nhiệm bồi dưỡng, đào tạo cán bộ kế cận.

- Ban Thường vụ Đoàn trường ra quyết định công nhận Ban Chấp hành các Liên Chi đoàn, Chi đoàn CB-GV.

- Mọi việc tuyển dụng, đề bạt, đào tạo, bố trí hay chuyển công tác; khen thưởng, kỷ luật cán bộ thuộc Đoàn trường thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy nhà trường.

6. Chế độ tự phê bình và phê bình

- Ban Thường vụ Đoàn trường định kỳ 6 tháng một lần, Ban Chấp hành 1 năm một lần tiến hành tự phê bình và phê bình. Hàng năm gắn với tổng kết đề phát động Chi đoàn, Liên Chi đoàn tham gia góp ý kiến cho tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và cá nhân, từ đó Ban Chấp hành, Ban Thường vụ kiểm điểm nghiêm túc.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành cần phải thường xuyên tham gia sinh hoạt và nêu gương tốt về mọi mặt trong tổ chức cơ sở nơi mình công tác. Phục tùng sự phân công, sự kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức cơ sở.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường phải chủ động và thường xuyên góp ý kiến trên tinh thần xây dựng khi đồng chí mình có khuyết điểm.

7. Khen thưởng và kỷ luật

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành vắng 2 kỳ họp liên tục mà không có lý do chính đáng thì đề nghị xem xét cho rút tên ra khỏi Ban Chấp hành. Đồng thời, đồng chí Bí thư Đoàn trường sẽ thông báo với Đảng ủy Nhà trường và lãnh đạo đơn vị công tác của đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành.

- Căn cứ vào tổ chức và phong trào nơi mà Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và xem xét khen thưởng hay kỷ luật Ủy viên Ban Chấp hành.

Điều 11: Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường

1. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Điều 1, Điều 2, chương I của Quy chế này.

2. Các Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường có trách nhiệm nghiên cứu và đóng góp ý kiến vào các quyết định của Ban Chấp hành.

3. Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư thay mặt Ban Thường vụ Đoàn trường điều hành công việc của Hội nghị Ban Chấp hành.

4. Ban Chấp hành Đoàn trường biểu quyết thông qua Nghị quyết tại Hội nghị hoặc ủy nhiệm cho Ban Thường vụ hoàn chỉnh Nghị quyết để ban thành.

Điều 12: Tổ chức thực hiện Nghị quyết

1. Ban Chấp hành Đoàn trường giao cho Ban Thường vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đoàn trường.

2. Các Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đoàn trường ở lĩnh vực, đơn vị công tác. Đối với Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường có trách nhiệm sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả tổ chức thực hiện, kịp thời đề nghị Ban Thường vụ Đoàn trường bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Ủy Ban Kiểm tra Đoàn trường định kỳ hàng tháng và khi cần thiết báo cáo với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường về tình hình công tác kiểm tra của Đoàn và việc xử lý các vi phạm trong việc chấp hành Nghị quyết và Điều lệ Đoàn.

4. Văn phòng Đoàn trường là cơ quan giúp việc Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đoàn trường, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường.

Điều 13: Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thường trực Đoàn trường có trách nhiệm báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành với Ban Thường vụ trong cuộc họp thường kỳ của Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đoàn trường trong cuộc họp thường kỳ của Ban Chấp hành.

2. Các Ban trực thuộc Đoàn trường có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác của Ban cho Ban Chấp hành Đoàn trường trong cuộc họp thường kỳ của Ban Chấp hành.

3. Mỗi tháng một lần, Ban thường vụ, Thường trực tiến hành kiểm điểm tập thể việc chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Đại hội, của Ban Chấp hành Đoàn trường.

4. Mỗi tháng Văn phòng Đoàn trường phải báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên về cho Văn phòng, Ban TTN trường học – tỉnh Đoàn Đắk Lắk trước ngày 20 hàng tháng.

CHƯƠNG IV

Phối hợp làm việc giữa các ban của Đoàn trường

Điều 14: Sự phối hợp công tác giữa các Ban, bộ phận trong Ban Chấp hành Đoàn trường nhằm nâng cao chất lượng công tác, đảm bảo các đồng chí

trong Ban Chấp hành đều nắm rõ các hoạt động, chương trình đang triển khai, đảm bảo hoàn thiện sâu rộng hiệu quả của các hoạt động, chương trình công tác Đoàn đến đoàn viên thanh niên.

Điều 15: Thực hiện tốt công tác phối hợp có liên quan với các ban, bộ phận khác trong những chương trình, hoạt động mà Ban mình không chịu trách nhiệm chính.

CHƯƠNG V

Tổ chức thực hiện

Điều 16: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đoàn trường.

Điều 17: Ủy Ban Kiểm tra và Văn phòng Đoàn trường giúp Ban Chấp hành Đoàn trường theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đoàn trường.

Việc thay đổi hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Ban Chấp hành khóa XI quyết định.
